

ENCAMINHAMENTOS DE BANCAS DE MESTRADO E DOUTORADO DURANTE ATENDIMENTO ON-LINE

Devido ao cenário atual, as bancas (qualificação e defesa) estão ocorrendo por meio de videoconferência.

Abaixo seguem informações sobre os encaminhamentos das bancas:

O aluno ou o orientador, devem enviar o formulário de necessidades, o ofício de encaminhamento e o trabalho em PDF, para o e-mail do curso.

O ofício de encaminhamento da banca deverá conter a assinatura digitalizada do aluno e orientador.

Os documentos deverão ser encaminhados com, no mínimo, 20 dias de antecedência da data agendada para a banca.

O trabalho será encaminhado, pela secretaria, para o coordenador do curso avaliar e aprovar para banca. Após a liberação, serão feitos os encaminhamentos para a banca.

A secretaria fica responsável pela sessão de videoconferência, agenda o teste com os examinadores externos e com o aluno, faz o teste de compartilhamento de material e esclarece dúvidas.

No dia da banca, um colaborador da secretaria entra no início da sessão para auxiliar, caso necessário.

A Ata é enviada para o orientador, por e-mail, e ao término da banca o orientador deve retornar a Ata preenchida e com as considerações, caso houver.

As atas serão assinadas, pelo orientador e membros internos, após o retorno do atendimento presencial para fins de registro.

Após a secretaria receber a Ata com a aprovação do aluno, faz os encaminhamentos pós banca.

Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail strictosensu@feevale.br.

Atenciosamente,
Secretaria de Pós-Graduação Stricto Sensu